

Dječji vrtić „Selca“
Šetalište Rajka Štambuka 5
21425 Selca, Brač
OIB: 19551018204

KLASA: 601-01/19-01/85
UR.BROJ: 2104/07-06-01/19-01

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Selca“ je na sjednici održanoj 22.8.2019. donijelo

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Ovim pravilnikom o kućnom redu utvrđuje se kućni red u dječjem vrtiću „Selca“, a posebno prava i obveze roditelja, odnosno skrbnika djece polaznika.

Članak 1.

Roditelji ili skrbnici (sa stalnim prebivalištem na području Općine Selca) djece koja koriste program vrtića imaju prava i dužnosti utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Roditelji i skrbnici dužni su:

- pridržavati se dnevnog ritma rada utvrđenim ovim Pravilnikom
- pratiti rad i napredovanje djece i surađivati s vrtićem radi ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja kao dijela sustava odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci
- redovito plaćati svoj dio troškova za ostvarivanje programa rada vrtića,
- čuvati imovinu vrtića
- pridržavati se kućnog reda utvrđenim ovim Pravilnikom

Članak 2.

Roditelji ili skrbnici surađuju sa vrtićem tako što prisustvuju:

- individualnim razgovorima po pozivu ili na svoju inicijativu, sa djelatnicima vrtića (ravnateljem, odgojiteljicama, zdravstvenim djelatnicima i stručnim suradnicima),
- sastancima roditelja
- predavanjima u vrtiću

Roditelji ili skrbnici koji ne surađuju sa vrtićem krše kućni red.

Članak 3.

Godišnji plan i program rada vrtića, koji donosi Upravno vijeće, obuhvaća programe odgojno obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, te programa socijalne skrbi.

Članak 4.

Roditelj ili skrbnik sudjeluje mjesečno s 320,00 kuna, odnosno u iznosu kojeg odredi Općina Selca (u daljnjem tekstu: Osnivač).

O eventualnoj promjeni iznosa iz prethodnog stavka ovog članka korisnik usluga bit će pismeno i pravovremeno obaviješten.

Članak 5.

Popuste u cijeni za korištenje vrtića imaju roditelji ili skrbnici koji imaju prijavljeni boravak na području Općine Selca najmanje 12 mjeseci i to:

- roditelji s dvoje djece upisanih u vrtić: za prvo dijete plaćaju pun iznos, a za drugo dijete iznos umanjen za 20%,
- roditelji s troje djece upisane u vrtić plaćaju za treće dijete 40% od cijene određenog programa,
- samohrani roditelj plaća dodatnih 20% manji iznos u odnosu na iznose iz prve alineje, a za treće dijete upisano u vrtić se oslobađa plaćanja u cijelosti
- djeci invalida Domovinskog rata s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji plaća postotak utvrđenog stupnja invalidnosti od cijene utvrđenog programa
- za dijete koje zbog bolesti ili nekih drugih razloga ne koristi kontinuirano usluge vrtića preko 5 radnih dana uzastopno, roditelj plaća 50% cijene usluga za svaki dan koji nije boravio u vrtiću

Za djecu koja pohađaju vrtić za vrijeme ljetnih mjeseci, u slučaju izostanka djeteta u srpnju i kolovozu, ne primjenjuje se odbijanje od pune cijene usluge niti uz ispričnicu liječnika.

Izuzetno od odluke oslobađaju se u cijelosti od obveze sudjelovanja u cijeni programa dječjeg vrtića:

- djeca invalida Domovinskoga rata s utvrđenim 100% -tnim stupnjem invaliditeta utvrđenog rješenjem ovlaštene komisije
- djeca bez oba roditelja
- četvrto i svako sljedeće dijete u obitelji pod uvjetom da su sva četiri (ili više) djeteta maloljetna
- djeca čija obitelj zbog teškog socijalnog statusa prima pomoć za uzdržavanje, a dijete naknadu za tuđu pomoć i njegu ili naknadu za osobnu invalidninu

Članak 6.

Neposredni korisnik usluga ne može pohađati vrtić:

- kod antibiotske terapije
- kod dispepsije (proljeva)
- kod pojave uši
- kod zaraznih bolesti

Članak 7.

U slučaju da je neposredni korisnik usluga obolio od neke zarazne bolesti, a boravio je u vrtiću, roditelj ili skrbnik je dužan o tome obavijestiti Dječji vrtić.

Davatelj usluga zadržava pravo provjere liječnika ukoliko ima sumnje na prisustvo bolesti.

Članak 8.

Roditelj ili skrbnik čije dijete je korisnik vrtića, dužan je cijenu ugovorenog programa uplatiti najkasnije do 15-og u mjesecu za tekući mjesec na IBAN Dječjeg vrtića broj HR8224070001100573284. Roditelj ili skrbnik je na uplatinici dužan navesti ime djeteta prema kojem računovodstvo može prepoznati uplatitelja.

Dijete koje se upisuje u vrtić od 1. do 15. u mjesecu plaća puni iznos cijene za taj mjesec, a dijete koje se upisuje od 16. do kraja mjeseca plaća 50% cijene za taj mjesec.

Članak 9.

Ukoliko roditelj ili skrbnik ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana po isteku zadnjeg dana dospijea obveze iz predhodnog članka, Dječji vrtić će otkazati pružanje usluga, a dospjela potraživanja naplatiti putem suda.

Članak 10.

Roditelji, skrbnici i druge stranke koje brinu o djetetu koje pohađa program vrtića, imaju pravo ući u vrtić i tražiti odgovarajuće informacije i obavijesti od odgovorne osobe u vrtiću svakog radnog dana do 9 sati.

Korisnici usluga su dužni pismeno navesti popis osoba koje su ovlaštene za dovođenje/odvođenje djece u/iz vrtića ili pravovremeno najaviti osobu koja će doći u vrtić. U protivnom, davatelj usluga ima pravo ne predati dijete do dolaska ovlaštene osobe.

Članak 11.

Roditelji ili skrbnici dužni su se pridržavati dnevnog ritma rada vrtića.

Program dječjeg vrtića organizira se u pravilu 5 radnih dana tjedno.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića svake godine do kraja lipnja donosi odluku o radu Dječjeg vrtića u srpnju i kolovozu tekuće pedagoške godine.

U vrtiću se provodi sljedeći red:

- u 6:30 sati je početak rada vrtića
- dolazak djece u vrtić je do 9 sati

Obroci se poslužuju:

- zajutak od 7 do 7:30 sati
- doručak između 9:00 i 9:30 sati
- ručak/užina oko 12.00 sati
- užina oko 15:30 sati

Članak 12.

Roditelj ili skrbnik dužan je kod svakodnevnog prijema dovesti dijete odgovornoj osobi, u protivnom vrtić ne snosi nikakve posljedice ako dijete neviđeno napusti vrtić.

Djeca se primaju u vrtić svakog radnog dana najkasnije do 9 sati kada se vrtić zaključava.

Članak 13.

U prostorijama vrtića i u prostore oko vrtića zabranjeno je:

- unositi sredstva, uređaje i opremu koja može izazvati požar i eksploziju,
- unositi alkohol, drogu i lijekove,
- zabranjeno je pušenje

Članak 14.

Roditelji ili skrbnici i djelatnici vrtića dužni su čuvati imovinu vrtića pažnjom dobrog domaćina.

Članak 15.

Roditelj ili skrbnik djeteta koji polazi program vrtića, može u izuzetnim situacijama (rođendani, imendani i slične proslave), a uz prethodni dogovor sa odgovornom osobom u vrtiću, donositi isključivo tvornički pakovane salastice i piće.

Članak 16.

Roditelj ili skrbnik je dužan pridržavati se obveza i dužnosti navedenih u ovom Pravilniku, što potvrđuje vlastoručnim potpisivanjem Ugovora s dječjim vrtićem.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen na oglasnoj ploči vrtića i internet stranici vrtića.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Dr.med. Marčelo Štambuk

RAVNATELJICA

Petra Nižetić